

正本

收發章	日期 114.12.18
	編號 114458

檔 號：
保存年限：

衛生福利部 函

545011
南投縣埔里鎮安四街131號

地址：115204 臺北市南港區忠孝東路六段488號
聯絡人：石婉麗
聯絡電話：(02)26531962
傳真：(02)26531775
電子郵件：sfaa0522@sfaa.gov.tw

受文者：財團法人博幼社會福利基金會

發文日期：中華民國114年12月11日
發文字號：衛授家字第1140117446號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴基金會所送第8屆第3次董事暨監察人聯席會議通過
115年度工作計畫及經費預算資料一案，本部依財團法人法
第25條第1項規定，予以備查；另請依同條第3項第1款規定
於備查後1個月內公開，請查照。

說明：依據本部社會及家庭署案陳貴基金會114年11月28日114博同
字第132號函辦理。

正本：財團法人博幼社會福利基金會
副本：

部長 石崇良

財團法人博幼社會福利基金會

115年度工作計畫

列印人：陳良枝 列印時間：114/11/25 15:53:00

一、計畫依據：

依據捐助章程第7條規定辦理。

二、計畫內容：



單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
兒少教育發展支持服務	117,178,711	<p>1. 以學習支持作為兒少穩定發展的介入途徑，提供英語、數學與閱讀學習資源，採小班制與差異化教學，協助學習落後或資源不足的兒少重新建立學習信心，縮短城鄉及貧富間的教育落差。</p> <p>2. 建立安全與陪伴的放學照顧環境，於每週一至週五放學後提供每日2-3小時的學習與生活支持，使孩子在有陪伴、有引導的空間中學習，減少放學後因缺乏照顧而面臨的不安全或偏差行為風險。</p> <p>3. 以多元課外書籍閱讀推廣作為情緒與認知發展的媒介，帶領學生進行深度與廣度兼具的閱讀活動，培養理解力、想像力與表達力，同時拓展孩子的視野，讓他們不侷限於原生家庭的生活經驗，能看見更多元的世界與可能性，探索未來方向感。</p>	<p>1. 學習支持：</p> <p>1.1 服務學生 2,612 人。</p> <p>1.2 非特教學生之英文、數學達學習進步目標之人數比例達70%以上。</p> <p>1.3 國三會考英數脫C比例接近全國平均。</p> <p>2. 安全與陪伴：</p> <p>2.1 學生穩定出席：平均出席率達 90% 以上。</p> <p>2.2 平均每位學生接受480小時學習協助和生活陪伴、情感支持。</p> <p>2.3 國三畢業後持續升學達99%。</p> <p>3. 平均每位學生閱讀課外書籍達20本。</p>	此項服務為確保偏鄉弱勢家庭兒少的學習權，教育支持不僅是學科補救，更是弱勢兒少邁向公平發展的起點，最後期待「教育脫貧，讓知識帶希望回家」願景，實現兒少發展權。

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
兒少生活與家庭支持服務	59,944,734	<p>1. 依服務對象學生需求，辦理人文教育、班級輔導及主題式輔導團體，提供人際、情緒、性別、金融理財等支持和指導，避免問題發生或惡化。</p> <p>2. 提供健康飲食課程活動、補充餐食營養及提供家庭生活物資補助，增進兒少身體健康，減輕家庭照顧壓力。</p> <p>3. 針對高關懷學生個案，與學校老師及相關專業人員共同討論擬定處遇計畫，提供整體性的輔導與協助，矯正及預防學童之偏差行為，協助解決困難議題。</p> <p>4. 弱勢家庭家長支持服務：</p> <p>4.1 透過家訪、家長座談會，增進弱勢家庭照顧子女之能力與技巧，提升家庭親子互動關係。</p> <p>4.2 當家庭有急迫性的危機問題，連結社福資源，協助解決或轉介。</p>	<p>1. 辦理190場人文教育、600場團體/班級輔導。</p> <p>2. 辦理75場健康飲食活動，提供2,500位學生餐食營養補充。</p> <p>3. 高關懷個案處遇服務700人。</p> <p>4. 弱勢家庭支持服務：各課輔中心各辦理5場家長座談會或親子活動，平均家長出席達80%，服務人次(出席率*戶數)達1440人次。</p>	此項服務為協助兒少面對生活壓力、心理挑戰與家庭功能失衡，確保其「安全成長」與「生活穩定」。
青少年社會適應與自立服務	31,576,692	<p>1. 各中心對國三學生展開“自立能力”課程體驗活動，預備銜接未來到外地求學生活所需的「生活自理」、「時間管理」、「金錢管理」、「溝通協調」、「問題解決」等能力。</p> <p>2. 持續進行畢業生關懷追蹤：</p> <p>2.1 進行新生校訪，關懷畢業生外地求學生活適應狀況，並瞭解其需求，提供即時協助服務。</p> <p>2.2 舉辦畢業生回娘家活動，進行中離預防講座、學長姐外地生活適應經驗分享等。</p> <p>3. 提供畢業生學習相關資訊及獎助學金、生活補助、學習之電腦設備等福利資源申請，穩定就學，避免中離。</p> <p>4. 協助學生會運作：</p> <p>4.1 辦理學生會幹部增能訓練。</p> <p>4.2 協助各中心畢業生學生會進行規劃社會服務及情感支持兩方案，以結合提升學生自治能力及未來就業軟實力。</p> <p>5. 生涯/職涯探索、職場參訪等就業銜接服務，陪伴青少年從校園到社會階段，強化自立能力。</p>	<p>1. 舉辦一場全體國三畢業反思成長典禮活動，以及16個課輔中心均舉辦國三自立旅行，共160位學生參與，讓學生透過自行規劃、執行及分享自立旅行，體驗學習。</p> <p>2. 課輔畢業生服務人數2,562人，畢業十年內之畢業生追蹤率達90%。</p> <p>3. 畢業生相關福利資源申請：獎助學金440人次、再生電腦補助70部。</p> <p>4. 協助學生會運作：</p> <p>4.1 辦理一場學生會全體幹部訓練，共100人參加。</p> <p>4.2 共13個課輔中心畢業生學生會穩定運作，自主規劃實踐20場方案活動。</p> <p>5. 辦理200場生涯/職涯探索、職場參訪等活動。</p>	此服務為實踐「教育脫貧」的最後一哩路，協助青少年從受助者走向自立者，形成教育脫貧的正向循環。

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
社區兒少安全網建構服務	100,081,353	<p>1. 直接服務課輔中心，由專業團隊長期進駐偏遠地區，培訓在地社區人才擔任課輔老師，逐步具備自助互助的能力，能與在地學校、教會、社區組織等緊密連結，形成具人才永續性基礎的社區兒少安全網，讓課輔服務得以永續發展。</p> <p>2. 外展合作：不僅是「服務延伸」，更是「兒少安全網的擴建」，讓原本難以自行承擔課輔服務的社區單位(如學校、教會、地方組織)能透過本會的輔導支持，都能成為孩子的安全守護網，持續陪伴在地孩子，避免資源落差擴大。</p> <p>3. 培育泰國北部偏遠少數民族華文課輔班社區課輔老師，輔導建構在地兒少安全網，協助當地弱勢家庭學生擁有華語文專長，成為未來升學就業以脫貧的優勢知識技能。</p>	<p>1. 直接服務17個課輔據點共440班，成功培訓530位課輔老師進入課輔班服務。培訓時數總計達6,000小時。</p> <p>2. 外展合作單位達65家（學校、教會、社區組織）。</p> <p>2.1服務學生達1,200人。</p> <p>2.2外展合作單位續約率達80%。</p> <p>2.3北區外展合作單位28家；服務人數412人。</p> <p>2.3中區外展合作單位17家；服務人數435人(含離院追蹤75人)</p> <p>3. 泰北華文課師培訓，合作單位3家，課師15人，服務學生135人。</p>	此服務為透過社區賦能，創造永續的社區兒少安全網絡概念，補足偏鄉弱勢家庭的家長在教養能力及資源上的欠缺，「同村教養」社區裡的兒童及少年，給予成長學習上所需的支持和陪伴。
各項服務支持與專業培力	32,916,320	<p>1. 人員專業訓練：</p> <p>1.1依據各職務專業職能及實務需求，辦理新進人員、在職人員教育訓練。</p> <p>1.2舉辦各職務專業小組之增能交流活動。</p> <p>2. 持續建構推展服務所需的內外部資源支持系統：</p> <p>2.1課輔教材教學研發彙編。</p> <p>2.2服務歷程故事的撰寫出版和對外分享，讓社會大眾支持偏遠弱勢家庭兒少的學習成長。</p> <p>2.3財物資源連結募集。</p> <p>2.4維護服務執行團隊及服務對象個資及身心安全衛生。</p>	<p>1. 人員專業訓練：</p> <p>1.1每年定期舉辦全體員工教育訓練、品管圈課程、資深員工跨領域學習課程、儲備主管管理課程、現任主管管理職能課程。</p> <p>1.2每季定期舉辦新進員工教育訓練。</p> <p>1.3各職務專業小組增能成長活動各至少6場(含全體及分區進行)。</p> <p>2. 持續建構推展服務所需的內外部資源支持系統：</p> <p>2.1發展及維護適合偏鄉弱勢家庭兒少學習所需之教材教學資源共45本，並且公益性對外公開65個免費資源網站，分享予社會上有需要的人。</p> <p>2.2出版一本服務歷程故事專書，對外辦理分享座談會。</p>	強化服務前線人員能力與支持系統，確保兒少服務的品質與永續。



工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政管理	21,127,977	1. 維持基金會運作有關之人事、財務、會務等事項執行穩定 2. 定期檢核各中心／部門之基礎行政執行狀況。 3. 基金會運作內部稽核業務。 4. 舉行董監事會議，讓組織發展與實務運作有密切溝通及共識。 5. 相關系統建置與優化。	1. 基金會運作之人事、財務、會務等事項執行合法且有效率，以達支持服務業務穩定執行之目的。 2. 每月定期檢核各中心／部門之基礎行政運作執行狀況，及時安排輔導協助 3. 每半年最少舉行一次董監事會議。 4. 優化課輔老師出勤暨薪資計算系統，減少人工核對時間。 5. 完成文件管理系統建置，將基金會之會務、業務、財務相關之文件管理及應用完整建置至系統平台。	行政管理為服務後盾，確保兒少福利服務運作體系能穩定、合規且高效運作。
合計	362,825,787			

製表人：

執行長（或與該等職務相當之人）：

董事長：



列印人：陳良枝 列印時間：114/11/25 15:53:00

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款	名稱			
1		收入			
		服務收入	0	0	0
		補助收入	7,000,000	7,000,000	0
		委辦收入	0	0	0
		捐贈收入	346,846,787	369,200,000	-22,353,213
		利息收入	8,560,000	7,870,000	690,000
		股利收入	0	0	0
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0
		附屬作業組織收入	0	0	0
		其他收入	419,000	400,000	19,000
		收入合計	362,825,787	384,470,000	-21,644,213
2		支出			
		業務支出	341,697,810	358,123,904	-16,426,094
		行政管理支出	21,127,977	23,846,244	-2,718,267
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0
		附屬作業組織支出	0	0	0
		其他支出	0	0	0
		支出合計	362,825,787	381,970,148	-19,144,361
3		本期餘紳	0	2,499,852	-2,499,852

製表人：

郁婷

執行長（或與該等職務相當之人）：

陳良枝

董事長：

唐偉義