



## 114年度工作計畫

列印人：陳良枝 列印時間：114/02/26 15:39:52

備查日期：114/02/19 備查文號：衛授家字第1140101894號

## 一、計畫依據：

財團法人法第 25 條第 1 項規定及本會捐助章程第21條第1項規定辦理。

## 二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
教育服務	222,815,043	<p><b>【教育】</b></p> <p>一、課業補救教學服務</p> <p>(1) 針對弱勢家庭進行訪視，瞭解家庭背景與需求，並評估學童學習與生活狀況。</p> <p>(2) 辦理課業輔導，結合在地大學學生與培力社區居民成為課輔老師，針對弱勢學童提供補救教學。</p> <p>(3) 透過獎勵等增強策略，激發學童的學習興趣與能力，提升學業表現。</p> <p>(4) 培育泰北旭光小學課輔班華文師資，協助少數民族提升華文能力及就業力。</p> <p>二、舉辦家長座談會</p> <p>每學期與家長討論學童學習狀況、人際互動及課輔業務運作方向。</p> <p>三、課輔教材彙編</p> <p>(1) 英、數、閱課輔教材編輯與開發。</p> <p>(2) 線上學習資源開發應用。</p>	<p><b>【教育】</b></p> <p>一、課業補救教學服務</p> <p>(1) 課輔中心運作（17 個中心），學童課輔出席率達 90%，英&amp;數達程度比例指標達 70%。</p> <p>(2) 1 個班級 1 位課輔老師，服務 6-8 位學生，培訓課師人數 220 位，英&amp;數達程度比例指標達 80%。</p> <p>(3) 線上教學師資媒合系統應用，完成至少 30 位線上老師的選育與媒合。</p> <p>(4) 華文老師培訓時數 40 小時，協助 80 位少數民族學生。</p> <p>二、舉辦家長座談會</p> <p>家長座談會（出席率 80%）每學期至少 1 次。</p> <p>三、課輔教材彙編</p> <p>編輯合適的英數閱讀教材，並持續開發線上學習資源，包括國中文法教材、線上題庫系統、每周國內外大事、國際英文新聞導讀。受益對象國中小（含課輔中心及外展合作單位與社會大眾）3,500 位。</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
社工輔導服務	36,522,380	<p>【社工】</p> <p>一、資源連結與危機處理</p> <p>(1) 辦理親子活動或親職講座，提升家庭能力與強化親子關係。</p> <p>(2) 當家庭遭遇急迫危機時，由社工員提供緊急介入服務，連結社區資源協助解決問題。</p> <p>(3) 必要時進行轉介，確保家庭獲得合適的支持與服務。</p> <p>二、高關懷家庭的個別化處遇</p> <p>針對高關懷家庭進行學童需求與問題的深入評估，並制定個別化輔助計畫，協助解決家庭困境。</p> <p>三、班級輔導及主題式輔導團體</p> <p>依據課輔學生需求設計課程。</p> <p>四、人文教育課程</p> <p>(1) 開設人文教育相關課程，協助學童解決學習過程中的心理適應與行為問題。</p> <p>(2) 配合學校教師與相關專業人員的合作，完善學童的學習與生活適應能力。</p>	<p>【社工】</p> <p>一、資源連結與危機處理</p> <p>社區資源連結一年至少5場次包含：</p> <p>(1) 預防宣導</p> <p>(2) 連結或轉介</p> <p>(3) 親子活動/親職講座</p> <p>二、高關懷家庭的個別化處遇</p> <p>1位社工服務量為25位高關懷學生。</p> <p>三、班級輔導及主題式輔導團體</p> <p>各項一年至少辦理7次</p> <p>四、人文教育課程</p> <p>一年辦理7-10次人文教育課程</p>	
學習支持與專業培訓	31,849,602	<p>1. 依據各項職能及實務需求，辦理新進人員、在職人員教育訓練。</p> <p>2. 舉辦各職務專業小組之增能交流活動。</p> <p>3. 支持第一線工作夥伴各項業務，含資訊系統、職業安全、資源連結等相關業務。</p>	<p>1. 全體員工教育訓練，包括品管圈課程、跨領域學習課程、主管管理職能課程等。</p> <p>2. 新進員工教育訓練，每季定期舉辦，提升專業能力。</p> <p>3. 各職務專業小組的增能成長活動，含全體及分區進行，每年至少6場。</p>	
畢業生追蹤服務	29,145,734	<p>1. 持續進行畢業生關懷追蹤，進行校訪，關懷畢業生高中端生活，維持良好關係聯繫，並瞭解畢業生需求，提供其學習協助服務。</p> <p>2. 學生會方案：協助分會進行規劃社會服務及情感支持兩方案，以結合提升學生自治能力及未來就業軟實力</p> <p>3. 提供畢業生學習相關資訊及福利申請，穩定就學、就業銜接。</p>	<p>1. 畢業生追蹤率達90%</p> <p>2. 協助學生會方案執行共20場次</p> <p>3. 學生會幹部訓練一場。</p> <p>4. 畢業生相關福利申請人次(含獎助學金、補習)：320人次</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
課輔運作模式移植	37,791,145	1. 與教會／安置機構合作：透過與其他有心加入課輔服務的教會／安置機構合作，將課輔的運作模式進行轉移，協助課輔老師的培訓，並分享所有的課輔教材，希冀可以讓更多學童獲得協助、提升學習成就。 2. 外展合作從單一模式調整為分級制，擴大推廣博幼課輔理念和模式，也讓外部組織與博幼合作時，為服務效益加乘，而非需在取代其原有服務間做二擇一取捨。 3. 增加對外宣傳和線上申請的管道：博幼官網提供線上申請管道 ( <a href="https://www.boyo.org.tw/boyoV2/join_boyo/invitation_to_collaborate">https://www.boyo.org.tw/boyoV2/join_boyo/invitation_to_collaborate</a> )，公開宣傳合作訊息，改善過往多為「口耳相傳」之被動方式。	1. 完成博幼官網申請管道，對外宣傳。 2. 每年辦理四場博幼課輔合作模式說明會（每場至少20位外部參加者）。 3. 平均每月服務學生數達1,220人。	
行政管理	23,846,244	一、維持基金會運作有關之人事、財務、會務等事項執行穩定 二、定期檢核各中心／部門之基礎行政執行狀況。 三、基金會運作內部稽核業務。 四、舉行董監事會議，讓組織發展與實務運作有密切溝通及共識。 五、相關系統建置與優化。	一、基金會運作之人事、財務、會務等事項執行合法且有效率，以達支持服務業務穩定執行之目的。 二、每月定期檢核各中心／部門之基礎行政運作執行狀況，及時安排輔導協助 三、每半年最少舉行一次董監事會議。 四、優化課輔老師出勤暨薪資計算系統，減少人工核對時間。 五、完成文件管理系統建置，將基金會之會務、業務、財務相關之文件管理及應用完整建置至系統平台。	
合計	381,970,148			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：





## 財團法人博幼社會福利基金會

## 114年度經費預算



單位：新臺幣元

列印人：陳良枝 列印時間：114/02/26 15:39:52

備查日期：114/02/19 備查文號：衛授家字第1140101894號

項目			本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款	名稱				
1		收入				
		服務收入	0	0	0	
		政府補助收入	7,000,000	5,400,000	1,600,000	
		委辦收入	0	900,000	-900,000	
		捐贈收入	369,200,000	361,670,000	7,530,000	
		利息收入	7,870,000	6,630,000	1,240,000	
		股利收入	0	0	0	
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
		附屬作業組織收入	0	0	0	
		其他收入	400,000	400,000	0	
		收入合計	384,470,000	375,000,000	9,470,000	
2		支出				
		業務支出	358,123,904	340,523,152	17,600,752	
		行政管理支出	23,846,244	30,657,783	-6,811,539	
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
		附屬作業組織支出	0	0	0	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	381,970,148	371,180,935	10,789,213	
3		本期餘絀	2,499,852	3,819,065	-1,319,213	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人博幼社會福利基金會

年度風險評估報告



列印人：陳良枝 列印時間：114/02/26 15:39:52  
備查日期：114/02/19 備查文號：衛授家字第1140101894號

與您所有的活動及服務有關的較高風險情況	風險	建議的控制措施	請說明執行控制措施之具體情形?
---------------------	----	---------	-----------------

製表人：



執行長 (或與該等職務相當之人)：



董事長：

